

## Das Zweijährige Kaufmännische Berufskolleg Fremdsprachen (2BKFR)

### BILDUNGSZIEL

Die Ausbildung am zweijährigen Kaufmännischen Berufskolleg Fremdsprachen soll fachtheoretische und fachpraktische Kenntnisse vermitteln, die die Absolventen befähigen, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten in fremdsprachlich geprägten Aufgabenfeldern zu bewältigen. Sie soll gleichzeitig die Allgemeinbildung weiterführen.

### AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Voraussetzung für die Aufnahme in das zweijährige Kaufmännische Berufskolleg Fremdsprachen ist:

1. der erfolgreiche Abschluss einer Realschule **oder**
2. die Versetzung in Klasse 10 eines Gymnasiums (G8) **oder**
3. die Versetzung in Klasse 11 eines Gymnasiums (G9) **oder**
4. die Fachschulreife **oder**
5. der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes

Im maßgeblichen **Zeugnis**, welches zur Aufnahme ins zweijährige Kaufmännische Berufskolleg Fremdsprachen berechtigt, muss im Fach **Englisch** mindestens die Note „**befriedigend**“ erreicht sein.

Der Aufnahmeantrag ist über das

ONLINE - Anmeldeverfahren <http://www.schule-in-bw.de/bewo> möglich.

Das ausgedruckte Anmeldeformular bringen Sie zusammen mit einer Kopie des Halbjahreszeugnisses und einem tabellarischen Lebenslauf bis spätestens 01.03.2021 an die Schule mit, die Sie an erster Stelle genannt haben (Prio1-Schule).

### BILDUNGSGANG

Die Ausbildung erfolgt an Vollzeitschulen. Sie dauert 2 Jahre und endet mit einer Abschlussprüfung.

→

### PROBEZEIT

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe.

Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der Noten des Halbjahreszeugnisses über das Bestehen der Probezeit.

## ABSCHLUSS DER AUSBILDUNG

Wer die Abschlussprüfung bestanden hat erhält das Zeugnis der Fachhochschulreife.

Zum Erwerb des Abschlusses „Staatlich geprüfte/r Wirtschaftsassistent/in“ sind zusätzliche Prüfungen in den Fächern Wirtschaft (Wahlbereich) und Wirtschaftsenglisch (Berufsfachlicher Bereich) abzulegen.

### STUNDENTAFEL:

Wochenstunden

<b>1. Pflichtbereich</b>	<b>1. Jahr</b>	<b>2. Jahr</b>
<b>1.1 Allgemeiner Bereich</b>		
Religionslehre	1	1
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	1
Deutsch / Betriebliche Kommunikation	3	3
Englisch	3	3
Mathematik	2	4
Naturwissenschaft	-	2
<b>1.2 Berufsfachlicher Bereich</b>		
Wirtschaftsenglisch	3	4
Französisch	7	6
Betriebswirtschaft	3	3
Steuerung und Kontrolle	3	1
Gesamtwirtschaft	1	1
Büromanagement	2	1
Projektarbeit	-	2
	30	32
<b>2. Wahlbereich</b>		
2.1 Zusatzprogramm zum Erwerb des schulischen Berufsabschlusses: Wirtschaft	-	2
2.2 Weitere Fächer	2	2
z.B. Spanisch		
Sport		

Stand: Dez. 2020